



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"A. MANZONI - F. JUVARA"

LICEO DELLE SCIENZE UMANE – LICEO ECONOMICO SOCIALE – LICEO MUSICALE
LICEO ARTISTICO con i seguenti indirizzi: Arti figurative – Architettura e Ambiente - Design

Viale Trieste n. 169 - 93100 Caltanissetta tel. 0934/598909 – fax 0934/554234
Via Belvedere sn San Cataldo (CL) – tel. 0934/571740 – fax 0934/516788
C.F. 80004710853 – C.M. CLIS01400A

E mail clis01400a@istruzione.it - clis01400a@pec.istruzione.it

www.liceimanzonijuvara.edu.it

1_DEFINIZIONI

Nel presente Regolamento i termini qui sottoelencati hanno il seguente significato:

1. Istituto: IISS Manzoni Juvara
2. Amministratore di sistema: il responsabile incaricato dalla Dirigente Scolastica per l'amministrazione del servizio.
3. Servizio: *G-Suite for Education*, messo a disposizione della scuola.
4. Fornitore: Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043 (USA).
5. Utente: colui che utilizza un account del servizio.
6. Account: insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.

2_NATURA E FINALITÀ DEL SERVIZIO

1. Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di *Google Suite for Education* del fornitore. In particolare, ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi di *G-Suite for Education* (Drive, Calendar, Moduli, Classroom, ecc) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.
2. Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati devono essere utilizzati esclusivamente per tali fini.

3_SOGGETTI CHE POSSONO ACCEDERE AL SERVIZIO

1. Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore o da un suo delegato ai **docenti** (tempo indeterminato e determinato) al momento dell'assunzione e fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.

2. La fruibilità del servizio è limitata al dominio **@liceimanzonijuvara.edu.it**, pertanto ciascun utente potrà comunicare via mail e condividere materiali solo con i membri interni all'Organizzazione.
3. Altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, per necessità didattiche o di servizio; in questo caso l'accoglimento della domanda è a discrezione della Dirigente Scolastica.

4_ CONDIZIONI E NORME DI UTILIZZO

1. Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del seguente Regolamento.
2. L'utente può accedere al suo account istituzionale collegandosi a www.google.it inserendo il nome utente (attribuito dall'istituzione scolastica) e la password fornita inizialmente dall'Amministratore o dai suoi delegati che DOVRA' modificare al primo accesso.
3. Gli account fanno parte del dominio **@liceimanzonijuvara.edu.it** di cui l'Istituto è proprietario.
4. In caso di smarrimento della password l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore o ai suoi delegati.
5. Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, nè cedute a terzi.
6. L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
7. L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare la gestione di comunicazioni e dati personali riservati.
8. L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per compiere azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i Regolamenti d'Istituto vigenti.
9. L'utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
10. L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico e alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
11. È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuali o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
12. L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la legge vigente.
13. L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.

14. Il materiale didattico relativo ad alunni BES non dovrà essere inserito né in Google Classroom né nel Drive della G-Suite.
15. Alcuni applicativi della piattaforma, come per esempio YouTube, sono stati attivati solo in modalità passiva per gli alunni in modo tale che il materiale possa essere fornito esclusivamente dai docenti e sia inibito l'accesso agli alunni. La visione dei video potrà avvenire in streaming durante la videolezione con Meettramite condivisione dello schermo, effettuato dal docente con il tasto "Presenta ora".

5_NORME E BUONE PRASSI A GARANZIA DELLA SICUREZZA E DELLA PRIVACY

1. Per effettuare il collegamento alla G-Suite, quindi il login all'account con dominio dell'Istituto, è consigliabile utilizzare il browser Google Chrome, disponibile su diversi sistemi operativi, in quanto permette una migliore integrazione con le estensioni che ampliano le funzionalità della piattaforma.
2. Allo scopo di aumentare il livello di sicurezza e di privacy degli account, OCCORRE CAMBIARE la password iniziale fornita dall'Istituto, dopo il primo accesso in piattaforma ed utilizzarne una della lunghezza minima di 8 caratteri (alfanumerici e caratteri speciali).
3. Al termine della sessione di lavoro, se il PC è utilizzato anche da altre persone (familiari, etc.), è necessario scollegarsi dal proprio account G-Suite.

6_NORME FINALI

1. In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, la Dirigente Scolastica, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.
2. L'Amministratore ha accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati, inclusa la mail. Pertanto, in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, l'Amministratore si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account. Per ulteriori informazioni si rinvia al link: <https://support.google.com/accounts/answer/181692?hl=it>
3. L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.
4. L'account sarà revocato dopo 30 giorni dal termine del percorso di studi presso l'Istituto per gli studenti e del rapporto lavorativo per i docenti assunti a tempo indeterminato e determinato (con termine incarico: 30 giugno). Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà invece revocato dopo 15 giorni dal termine del contratto. Pertanto, i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo.

5. L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del D.Lgs. n.196/2003 e Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modifiche e integrazioni, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.
6. Il servizio è erogato dal fornitore che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore al seguente link: <https://www.google.com/intl/it/policies/privacy/>

Regolamento approvato nella seduta del Collegio dei docenti del 23 aprile 2020 e del Consiglio d'Istituto del 24 aprile 2020