



*MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"A. MANZONI - F. JUVARA"*

*LICEO DELLE SCIENZE UMANE – LICEO ECONOMICO SOCIALE – LICEO MUSICALE
LICEO ARTISTICO con i seguenti indirizzi: Arti figurative – Architettura e Ambiente – Design*

Viale Trieste n. 169 - 93100 Caltanissetta tel. 0934/598909 – fax 0934/554234

Via Belvedere sn San Cataldo (CL) – tel. 0934/571740 – fax 0934/516788

C.F. 80004710853 - CM. CLIS01400A

E mail clis01400a@istruzione.it - clis01400a@pec.istruzione.it

www.liceimanzonijuvara.gov.it

Regolamento

Laboratorio di Musica

“R. Scarlata”

A.S. 2018/2019

Premessa

Il laboratorio “R. Scarlata” ubicato al primo piano dell’Istituto “A. Manzoni” di Caltanissetta è patrimonio comune, pertanto il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per garantire l’efficienza del laboratorio.

Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati.

Il laboratorio è un luogo di lavoro e pertanto è sottoposto alla normativa vigente ed in modo particolare al DL 81 del 2008 sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro.

Art. 1

L’accesso e l’utilizzo del laboratorio “R. Scarlata” è consentito per soli scopi didattici:

- a) Alle classi inserite nell’orario settimanale di laboratorio e solo con la presenza del docente della classe;
- b) ai docenti con alunni, previa prenotazione e in orari liberi;
- c) ai singoli docenti per svolgere attività scolastiche.

Art.2

Il docente che vuole usufruire del laboratorio ritira le chiavi presso la custodia chiavi situata presso la bidelleria piano terra.

Art.3

Il laboratorio di musica è uno strumento a disposizione degli alunni e dei docenti per la didattica della musica.

In laboratorio accedono gli insegnanti di musica con le rispettive classi. Può accedere personale per attività programmate ai sensi del PTOF, previa autorizzazione firmata dal responsabile o dal Dirigente Scolastico.

Il laboratorio è fruibile da tutte le classi.

Art.4

il laboratorio è dotato degli arredi e delle attrezzature necessarie al suo efficiente funzionamento, compresi tavoli, sedie e armadi.

Art.5

È possibile accedere al laboratorio esclusivamente per esercitazioni pratiche di musica, alla sola presenza del docente; al di fuori di tale scopo, non è consentito l’uso di alcuna strumentazione, salvo esigenze eccezionali e previa autorizzazione firmata dal responsabile o dal Dirigente Scolastico.

Art.6

Il docente avrà cura di utilizzare il laboratorio tenendosi alle indicazioni riportate nel presente regolamento.

Durante le ore di utilizzo il docente è responsabile del comportamento degli alunni, del materiale e degli strumenti e si rende responsabile dei danni che verranno riscontrati.

L'insegnante della classe che utilizza il laboratorio avrà cura all'inizio di ogni lezione di verificare l'integrità di ogni singolo strumento utilizzato e prenderà nota degli strumenti eventualmente assegnati agli alunni. In caso di guasti tecnici, e/o danneggiamenti delle apparecchiature presenti all'interno del laboratorio, sarà cura **dell'insegnante responsabile darne tempestiva comunicazione al responsabile e al D.S.G.A.**, che dovrà registrarla agli atti per la corretta tenuta dell'inventario scolastico, anche ai fini dell'eventuale riparazione, e/o sostituzione, e/o fuori uso.

Art.7

Ogni alunno deve utilizzare con cura il materiale assegnatoli e non asportare nulla. L'alunno deve cooperare con l'insegnante mantenendo un comportamento corretto e responsabile evitando di danneggiare locali e materiali. Pertanto l'alunno al termine della lezione deve aver cura di lasciare tutto in ordine.

Art.8

È assolutamente vietato portare cibi e bevande nel laboratorio.

Art.9

Non è consentito il prestito di alcun tipo di attrezzatura didattica. Si consiglia di utilizzare i materiali in laboratorio.

Le attrezzature e i materiali possono essere utilizzati all'esterno solo previa autorizzazione firmata dal responsabile o dal Dirigente Scolastico.

Il docente deve aver cura di riporre e consegnare tempestivamente tutte le attrezzature e i materiali utilizzati.

Art.10

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si rimanda al regolamento d'Istituto. È fatto obbligo a tutti gli alunni e docenti di attenersi scrupolosamente alle disposizioni in esso contenute.

IL RESPONSABILE
Prof. Santo Mirabella

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Agata Rita Galfano